



**ПРИЙОМ ЗАЯВОК НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ
" Вивчення якості пелет доступних на українському ринку "**

**ПРОЕКТ ПРООН ГЕФ
"Розвиток та комерціалізація біоенергетичних
технологій у муніципальному секторі в Україні "**

Київ, 2015

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1.....	3
Визначення термінів	3
РОЗДІЛ 2.....	4
Цілі та завдання	4
РОЗДІЛ 3.....	7
Структура управління Конкурсом заявок на отримання гранту	7
РОЗДІЛ 4.....	8
Процес подачі заявки	8
РОЗДІЛ 5.....	11
Процес проведення конкурсу та відбору	11
РОЗДІЛ 6.....	11
Процес видачі гранту	11
РОЗДІЛ 7.....	13
Моніторинг реалізації грантових пропозицій	13

Заявник: українська неурядова неприбуткова організація, що подає заявку на участь у конкурсі на отримання гранту.

Заявка: пакет документів, представлених на розгляд у межах конкурсу на отримання гранту у формі, визначеній цим Положенням.

Прийом заявок на отримання гранту: низка запланованих заходів, представлених у формі заяви, належним чином підготовленої заявником, на участь у конкурсі заявок на грант.

Конкурс заявок на отримання гранту: процес конкурсного відбору заявок на отримання гранту на основі критеріїв, викладених нижче.

Конкурсна комісія з розгляду заявок на отримання гранту: вищий орган прийняття рішення, належним чином уповноважений обрати переможця(ів) конкурсу заявок на отримання гранту відповідно до положення, що наводиться нижче в цьому документі.

Грант: безоплатна фінансова допомога.

Грантоотримувач: юридична особа, що отримує безоплатну фінансову допомогу в межах відповідної угоди, укладеної з грантодавцем.

Пелети: паливні гранули вироблені із сільськогосподарської біомаси.

ПРООН в Україні: Програма розвитку Організації Об'єднаних Націй в Україні.

ОГ	Об'єднання громадян
НУО	Неурядова організація
ГЕФ	Глобальний екологічний фонд
ПРООН	Програма розвитку ООН
ЗБП	Загальний бюджет проекту
Дол. США	Долар США
грн.	Гривня України
CO₂	Двоокис вуглецю
ПГ	Парниковий газ

2.1. Проект ПРООН/ГЕФ «Розвиток та комерціалізація біоенергетичних технологій в муніципальному секторі в Україні» (далі – Проект ПРООН/ГЕФ), спрямований на зменшення обсяг викидів ПГ шляхом створення сприятливого правового, нормативного і ринкового середовища й розбудови інституційної, адміністративної та технічної спроможності задля використання обширного потенціалу сільськогосподарської біомаси країни для муніципального тепло- та гарячого водопостачання. Проект впроваджується на засадах Механізму прямої реалізації (DIM) ПРООН.

З метою максимального досягнення результатів проекту ПРООН/ГЕФ «Розвиток та комерціалізація біоенергетичних технологій в муніципальному секторі в Україні», планується надати гранти для реалізації запровадження мікро-проектів, спрямованих на покращення енергоефективності через стале використання сільськогосподарської біомаси у сфері для муніципального тепло- та гарячого водопостачання.

Об'єднання громад, неурядові організації, асоціації, неформальні групи, зареєстровані відповідно до чинного законодавства України щодо громадських організацій в Україні, можуть звернутися для отримання гранту. Ці НУО повинні бути юридичними особами і діяти як неприбуткові, нерелігійні, неполітичні організації.

2.2. Цей конкурс заявок на отримання гранту є інструментом для просування переходу на використання біоенергетичних технологій щодо тепло- та гарячого водопостачання у муніципальній сфері.

Цей Конкурс має за мету дослідити, задокументувати, продемонструвати та поширити знання про якість пелет, які виробляються в Україні.

2.3. **Основна мета** конкурсу заявок на отримання гранту – організація контролю якості пелет вироблених в Україні, з метою просування та сприяння ринкового переходу на біоенергетичні технології, впровадження нових стандартів та мінімізація збитків від неякісної продукції.

2.4. Таким чином, **головними цілями** конкурсу заявок на отримання грантів є:

Провести незалежні випробування якості пелет українських виробників, в тому числі:

а. Таємна закупівля доступних на українському ринку зразків пелет українських виробників для проведення тестів та випробувань.

б. Організація і проведення: порівняльних випробувань, практичних випробувань, споживчих властивостей і параметрів безпеки пелет, доступних в даний час на українському ринку;

в. Обробка і систематизація інформації, отриманої за результатом тестувань_якості, для використання в подальших дослідженнях та підготовка рекомендацій для споживачів щодо вибору і оптимального використання пелет.

г. Проведення порівняльного аналізу технічних параметрів якості пелет.

Проведення аналізу викидів забруднюючих речовин в атмосферу та технічного аналізу пелет по мінімум 100 пробам в 3-х різних незалежних лабораторіях.

Підготовка комплексного звіту щодо якісних, технічних та фізико-хімічних властивостей пелет, які доступні у продажу на українському ринку. Складовою звіту має стати результати проведення тестових випробування пелет, отриманих по мінімум 100 тестовим закупкам, які мають бути протестовані мінімум в трьох різних незалежних тестових лабораторіях.

Звіт повинен включати порівняльні таблиці із зазначенням показників та текстовий документ із описанням результатів тестування і роз'ясненнями показників для споживачів.

Підвищити поінформованість різних груп споживачів про якість, характеристики, специфікації, переваги та недоліки пелет що виробляються в Україні.

2.5. Таким чином, **кошти гранту можуть бути використані** для:

Підготовки детального плану закупівель та логістики, в якому повинні бути визначені критерії вибору та закупівлі пелет доступних на українському ринку в розмірі, необхідному для проведення аналізів, тестування на відповідність, маркування, охорони навколишнього середовища:

- а. Детальний план закупівель повинен містити дані про виробника, назву продукту, дата та регіон (місце) закупівлі зразка;
- б. Логістичний план повинен включати дані по зберіганню та доставці зразків у випробувальній лабораторії.

Вибір і придбання пелет за розробленим планом:

- а. Вибірка повинна включати пелети які в основному використовуються в Україні, а також нові тенденції в галузі;
- б. Закупівля проб має забезпечити представництво різних видів пелет (з деревини хвойних порід, з листяних порід дерева, з енергетичної верби, тополі, з насіння соняшнику (лушпиння), соломи, з торфу), які доступні на українському ринку;
- в. Загальна вага пелет не повинна перевищувати 500 кілограмів для кожного типу;
- г. Вибірка повинна охоплювати максимальну кількість виробників пелет в Україні;
- д. Вибірка повинна включати, якщо це можливо, різні типи пелет по кожному виробнику;
- е. Відбір проб здійснюється невеликими партіями не більше 5 кг кожна;
- ж. Виробник та продавець не повинен бути інформований про цілі здійснення контрольної закупівлі;
- з. Процес закупівлі повинен бути підтверджений документально: чеки, видаткові накладні повинні бути збережені та представлені документи продавця (свідоцтво про реєстрацію, тощо);
 - і. Закупівлі повинні бути проведені у не менше ніж 5 різних регіонах України. Дорожня карта повинна бути представлена перед закупівлями;

Тестування пелет в українських спеціалізованих випробувальних лабораторіях.

Лабораторії повинні мати метрологічно перевірене обладнання. Повинні бути незалежними, тобто не бути лабораторіями виробників.

Тестування пелет повинно включати наступні аналізи:

а. Органолептичні випробування:

- зовнішній вигляд
- колір
- запах

б. Технічний аналіз:

- Температура згоряння
- Зольність
- Волога
- Щільність
- Механічна міцність
- Геометричні розміри
- Вихід летких речовин

в. Аналіз викидів забруднюючих речовин в атмосферу:

- завмер складу викиду за ключовими пунктами:

- кисень
 - оксид азоту
 - діоксид вуглецю
 - оксид сірки
 - сажа
- г. Оцінка маркування:
- кількість продукту
 - склад продукту
 - енергетична цінність продукту
 - дата виготовлення і термін реалізації
 - умови зберігання
 - нормативний документ (для продукції вітчизняного виробництва)
 - виробник
 - умови використання
 - непідтверджена інформація
 - відсутність застережень
- д. Аналіз упаковки:
- стійкість упаковки
 - герметичність упаковки
 - зручність відкриття/закриття
 - розмір і форма упаковки
 - зручність користування і спеціальні пристосування
 - захисні пристосування
 - матеріал упаковки
- е. Аналіз відповідності складу пелет вказаному на упаковці та вказаному на сертифікаті виробника.

За результатами необхідно підготувати матеріали та презентації, а також звіти про результати тестування; організувати конференцію, консультації, круглі столи, громадські слухання тощо, а також підготувати та опублікувати матеріали. Ця діяльність може включати логістичні послуги; переклад/перекладацькі послуги.

2.6. Кінцеві результати можуть включати, але не обмежуються наступним:

- а. Детальний план закупівель, який повинен містити дані про виробників, назву продукту, дата та місце вибірки і логістичний план, який повинен включати дані по організації зберігання та надання зразків тестовим лабораторіям;
- в. Детальний звіт про результати тестування усіх проб.
- г. Доповідь щодо вичерпного аналізу українського ринку. Письмовий звіт повинен бути виданий у твердому виді (один примірник) та м'які копії; повний текст повинен бути на українському, реферат англійською мовою;
- д. Буклети, флаери та інша інформаційно-просвітницька продукція за результатами тестування, у кількості до 10 000 екземплярів кожної;
- е. Програми, списки учасників з контактними даними, роздаткові матеріали, протоколи конференцій (мінімум одна), круглих столів (мінімум два) з метою обговорення результатів проведеного дослідження у місті Київ. Цільова аудиторія - це виробники та споживачі пелет.

2.7. Запропоновані проекти та заходи повинні бути реалізовані протягом максимум 10-ти місяців.

3.1. Адміністрування конкурсу заявок на отримання гранту:

- 3.1.1. Прийом заявок на отримання гранту адмініструватиме Представництво ПРООН в Україні відповідно до цього Положення через Програму малих грантів ПРООН / ГЕФ.
- 3.1.2. Цей конкурс заявок може в будь-який час бути скасований Представництвом ПРООН в Україні на власний розсуд та без зазначення причин.
- 3.1.3. ПРООН здійснює загальний контроль заходів у межах даного конкурсу заявок на грант, у тому числі залучення фахівців, представників переможців та інших осіб у разі необхідності.

4.1. Вимоги до заявника:

Претенденти на отримання гранту мають бути неприбутковими організаціями (включно з неурядовими, благодійними організаціями та інше), зареєстрованими відповідно до законодавства України, які бажають отримати та використати грант, як це передбачено цим положенням. Гранти не будуть надаватися комерційним організаціям, політичним партіям, релігійним організаціям та приватним (фізичним) особам. Підрядник може сформувати партнерство(а) з іншими юридичними особами та організаціями з метою успішного вирішення завдань проекту.

4.2. Заявники, які відповідають вимогам, передбаченим у пункті 4.1. цього Положення, мають право подати заяву на участь у конкурсі грантових заявок.

4.3. Очікувані результати реалізації гранту повинні строго відповідати цілям і завданням програми конкурсу заявок на отримання гранту.

4.4. Витрати, які дозволені в межах цього конкурсу грантових заявок, включатимуть в себе:

- Витрати, необхідні для реалізації запропонованих заходів;
- Витрати, які фактично мають місце протягом реалізації пропозиції;
- Витрати, які відповідають вимогам доцільності, в тому числі принципам "найвищої якості за найнижчою ціною та економічної ефективності»;
- Витрати, які були належним чином оформлені, виправдані і зрозумілі, а також підтверджені відповідною документацією в фінансовій та бухгалтерській звітності.

4.5. Грант покриватиме витрати на:

- Персонал і експертів, що будуть залучені;
- Закупівлю консультаційних послуг (за умови, що вони необхідні для досягнення цілей пропозиції);
- Послуги з організації заходів;
- Комунікаційні та інформаційні послуги;
- Оренду приміщень для проведення заходів;
- Друк і копіювання, у тому числі розробку продукції;
- Витратні матеріали та канцелярські товари;

4.6. Категорії витрат, які не покриваються коштами гранту

Наступні витрати вважаються такими, які не можуть здійснюватися коштами гранту:

- Витрати на придбання автотранспортного засобу;
- Витрати на придбання нерухомого майна;
- Витрати, пов'язані з роботами, які насправді були виконані до підписання угоди;
- Оплата комунальних послуг офісу проекту, орендна плата офісу проекту, паливо та мастильні матеріали;
- Витрати, не пов'язані із грантовою заявкою, представленою під час процесу подання заявок на конкурс, і витрати, що охоплюють незаплановані збитки;

- Участь у будь-яких навчальних програмах;
- Матеріальна та гуманітарна допомога приватним особам і групам осіб;
- Витрати, пов'язані з релігійною та політичною діяльністю;
- Виплата боргів;
- Компенсація витрат, пов'язаних з коливаннями валютних курсів;
- Міжнародні місії;
- Проекти, спрямовані на отримання прибутку кількома приватними особами чи приватними фірмами, якщо вони також не слугують покращенню соціально-економічних умов життя населення;
- Однофункціональні проекти: лише громадські події, лише видання або публікації аудіо/ відео/ друкованих матеріалів, будь-які стипендії, лише зарплати тощо.
- Витрати на минулу діяльність, незалежно від того, що минула діяльність відноситься до проектної пропозиції.
- Проекти, які підтримують безпосередньо або опосередковано, політичні партії та об'єднання, та іншу політичну діяльність.

Максимальна сума гранту, яка можлива для кожного окремого проекту/організації не перевищуватиме 130 000 дол. США.

4.7. Вимоги до подачі заявки

- 4.7.1. Прийом заявок на конкурс заявок на отримання гранту відкритий до 18 листопада 2015 р. Жодні заявки, отримані після вказаного терміну, розглядатися не будуть.
- 4.7.2. Форму заявки можна отримати на веб-сайті ПРООН в Україні: <http://ua.undp.org>; www.sgrinfo.org.ua, а також звернувшись до офісу ПРООН ГЕФ ПМГ за адресою gefsgprukr@gmail.com, у темі листа слід вказати: «аплікаційна форма»

Грантові проекти, які прагнуть отримати підтримку Проекту ПРООН/ГЕФ, повинні відповідати наступним критеріям:

1. Відповідати основній меті Проекту ПРООН/ГЕФ, а саме бути спрямованими на зменшення обсяг викидів ПГ шляхом розбудови спроможності задля використання обширного потенціалу сільськогосподарської біомаси країни для муніципального тепло- та гарячого водопостачання.
2. Відповідати всім або кільком принципам ГЕФ та ПРООН у роботі з громадами: місцеві дії – глобальні переваги, вимірювальний вплив, подолання бідності і покращення якості життя, розвиток інституційної спроможності, поширення обізнаності, розбудова і посилення партнерства, досягнення сталого розвитку;
3. Бути багатofункціональним, наприклад, мати три або більше наступних можливих типів проектної діяльності/ компонентів:
 - 3.1. **Необхідний компонент – активна практична діяльність** задля покращення енергоефективності через стале використання сільськогосподарської біомаси у сфері муніципального тепло- та гарячого водопостачання задля зменшення викидів ПГ, з вимірювальним позитивним ефектом (індикаторами) на якість довкілля в пріоритетній сфері – зміні клімату або умовами для досягнення такого ефекту в ширшому масштабі.
 - 3.2. **Демонстраційно-інвестиційна діяльність** (соціально-економічний ефект).
 - 3.3. Створення **інвестиційних умов** для регіонального розвитку.
 - 3.4. **Сприяння бізнесу**, що позитивно впливає на довкілля та суспільство.
 - 3.5. Спеціалізований або має **прикладні дослідження** задля досягнення основних завдань Проекту ПРООН/ГЕФ.
 - 3.6. **Освітня та навчальна діяльність**, підвищення поінформованості.
 - 3.7. **Навчання та посилення інституційної спроможності**.

- 3.8. *Поширення інформації* про проект, його проблеми та досягнення, діяльність щодо опублікування результатів.
- 3.9. *Конструктивна підтримка (лобіювання)*, спрямована на внесення змін або доповнення законів, регуляторних актів, урядових рішень чи політик в сфері діяльності Проекту ПРООН/ГЕФ.
4. *Бути інноваційним* порівняно з іншими проектами; мати чи забезпечити (повинно бути задокументовано) додаткове фінансування в пропорції не менше, ніж 50:50 (ПРООН/ГЕФ : інші партнери).
5. Відповідати або не бути в протиріччі з *національними пріоритетами*, захистом навколишнього природного середовища і іншими законами, стратегіями розвитку, програмами і запланованою діяльністю країни.
6. Забезпечувати своєчасний *моніторинг і оцінку* проекту, який буде здійснюватись учасниками та партнерами проекту.
7. Подавати *чітку та деталізовану проектну пропозицію*, в якій проектна діяльність логічно поєднана із запланованими результатами, мати збалансований, максимально деталізований бюджет, а також необхідні додатки.

4.7.3. Заявник самостійно відшкодовує всі витрати, пов'язані з підготовкою даної заявки.

4.7.4. Заявник несе повну та персональну відповідальність за отримання всіх відповідних ліцензій, дозволів та погоджень від відповідних компетентних органів, необхідних для реалізації завдання гранту, за рахунок власних витрат заявника. Положення, наведене вище, розглядається як передумова винагородження згідно прийому заявок на грант.

4.7.5. Заявку (оригінал і одну друковану копію), підготовлену відповідно до передбачених вимог, необхідно надіслати в запечатаному конверті поштою, кур'єрською поштою або доставити особисто за адресою: **Представництво ООН в Україні, 01021, Київ, Кловський узвіз 1, з позначкою ПРООН ГЕФ ПМГ " Розвиток та комерціалізація біоенергетичних технологій у муніципальному секторі в Україні "**.

4.7.6. Заявнику особисто не повідомлятиметься про те, що заявка прийнята.

РОЗДІЛ 5

Процес проведення конкурсу та відбору

- 5.1. Після завершення кінцевого терміну подання проектних пропозицій група експертів розглядає та аналізує заявки.
- 5.2. На основі пропозицій експертів Конкурсна комісія схвалює проектні пропозиції, що отримують грант.
- 5.3. Результати засідання Конкурсної комісії мають бути доведені до учасників конкурсу протягом 5 календарних днів з дати засідання комісії та схвалення проектних пропозицій, що отримують грант.
- 5.4. В ході реалізації конкурсу грантових пропозицій Представництво ПРООН в Україні має право вносити поправки.

РОЗДІЛ 6

Процес видачі гранту

6.1. Укладання угоди

- 6.1.1. Угода є основним юридичним документом, укладеним між Представництвом ПРООН в Україні та переможцем(ями) конкурсу на отримання гранту, який визначає взаємні обов'язки та зобов'язання сторін із будь-яких питань, що стосуються використання гранту.
- 6.1.2. Угода укладається з грантоотримувачем на індивідуальних засадах у контексті конкретної грантової заявки відповідно до шаблону, розробленого Представництвом ПРООН в Україні, що визначає завдання підрядника стосовно реалізації поданої на конкурс грантової пропозиції, бюджету, плану заходів, очікуваних результатів, процедури звітності та т.д.
- 6.1.3. Переможець(жці) конкурсу повинен(ні) підписати угоду **протягом 5 робочих днів** із дати, коли переможець(жці) отримає(ють) узгоджений варіант угоди.
- 6.1.4. Протягом періоду, передбаченого угодою, підрядник несе відповідальність за відповідне використання будь-яких матеріальних і технічних цінностей, що закупаються в межах угоди. Невідповідне використання таких матеріальних і технічних цінностей, включаючи їх продаж (обмін, передачу) або інші форми відчуження, може призвести до дострокового розірвання угоди та відшкодування підрядником будь-якої суми, отриманої відповідно до угоди.

6.2. Порядок виплати

- 6.2.1. Платежі грантоотримувачу мають проводитися Представництвом ПРООН в Україні відповідно до умов чинної угоди. Платежі мають проводитися в гривні окремими траншами відповідно до затвердженого графіку бюджету.
- 6.2.2. Організація-грантоотримувач отримає передоплату за заплановану діяльність у межах грантової угоди. Подальші авансові платежі та їхній розмір будуть зафіксовані в грантовій угоді. Це визначатиметься індивідуально на основі пропозиції, виду діяльності тощо. Наступні транші будуть виділятися після отримання та затвердження проміжних звітів.

6.3. Врегулювання суперечок

Угода, розроблена грантоотримувачем та укладена з ним, вважатиметься єдиним юридичним документом з врегулювання будь-який суперечок, розбіжностей або конфліктів, що впливають із грантового процесу або пов'язані з ним.

7.1. Моніторинг

- 7.1.1. Програма малих грантів ПРООН / ГЕФ є основним органом, відповідальним за моніторинг реалізації грантових пропозицій у межах даної грантової програми.
- 7.1.2. Команда Програми малих грантів ПРООН / ГЕФ має право без попереднього повідомлення протягом реалізації грантових пропозицій проводити моніторинг грантових пропозицій на предмет відповідності цілям, що зазначені в угоді.
- 7.1.3. Під час реалізації грантової пропозиції грантоотримувач(и) повинен(ні) надавати команді Програми малих грантів ПРООН / ГЕФ:
- а) **Періодичні звіти щодо ходу реалізації та фінансові звіти за грантом;**
 - б) **Кінцевий звіт щодо ходу реалізації та фінансовий звіт**, в тому числі всю фінансову документацію (протягом відповідного часу, визначеного угодою).
- 7.1.4. Команда Програми малих грантів ПРООН / ГЕФ проводить моніторинг реалізації грантових пропозицій на основі:
- Огляду періодичних звітів щодо ходу реалізації та фінансових звітів за грантовими пропозиціями / кінцевого звіту щодо реалізації та фінансового звіту, що подаються переможцем(ями) відповідно до умов угоди,
 - Проведення виїзних перевірок (за необхідності);
 - Організації незалежної експертної оцінки/аудиту (за необхідності).
- 7.1.5. Моніторинговий звіт про виконання умов готується командою Програми малих грантів ПРООН / ГЕФ, щоб: а) провести виплату грантоотримувачу наступного траншу відповідно до угоди та / або б) підтвердити ефективність реалізації грантових пропозицій (якщо моніторинг здійснюється час від часу).
- 7.1.6. Звіт про недотримання умов є підставою для ПРООН в Україні: а) не проводити виплату наступного траншу, поки на його думку ситуація не буде вирішена та поліпшена; або б) скасувати угоду (дострокове припинення або / та погашення гранту грантоотримувачем у повному обсязі) шляхом надсилання грантоотримувачу письмового повідомлення.

7.2. Незалежна експертна оцінка / аудит

- 7.2.1. Команда Програми малих грантів ПРООН / ГЕФ має право прийняти рішення про проведення незалежної експертної оцінки / аудиту. В такому випадку Конкурсна комісія може залучити незалежних експертів із аудиту / компанії для проведення відповідної оцінки / аудиту (в межах загального бюджету конкурсу грантових пропозицій).
- 7.2.2. Команда Програми малих грантів ПРООН / ГЕФ має розглянути відповідний звіт незалежного експерта з оцінки / аудиту та зобов'язана підготувати на його основі відповідний звіт про дотримання або недотримання умов при реалізації даних грантових пропозицій.



**ПРОЕКТ ПРООН
"Розвиток та комерціалізація біоенергетичних
технологій у муніципальному секторі в Україні"**

ФОРМА ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

ЗМІСТ

1. Зміст

2. Титульна сторінка

3. Форма проектної пропозиції

РОЗДІЛ 1: Основні положення проектної пропозиції

1.1. Узагальнена інформація про проект (короткий опис проекту)

1.2. Інформація про організацію-апліканта та спроможність впроваджувати проект

1.3. Цілі та очікувані результати проекту

1.4. Детальний опис діяльності/робіт проекту та план залучення громади до впровадження проекту

1.5. Види діяльностей проекту та багатофункціональність

1.6. Соціально-економічний вплив

1.7. Партнерства

1.8. Гендерні питання

1.9. Розбудова спроможності, поширення інформації про результати проекту та його реплікативність.

1.10. Таблиця послідовності

РОЗДІЛ 2: Ризики, моніторинг та оцінка результатів

2.1. Ризики на шляху успішного впровадження проекту

2.2. Моніторинг, оцінка результатів та індикатори проекту

2.3. Сталість результатів проекту

2.4. Робочий план з графіком моніторингу проекту

2.5. Таблиця моніторингу та оцінки

РОЗДІЛ 3: Бюджет проекту

3.1. Загальний бюджет проекту

3.2. Банківські реквізити організації-апліканта

4. Додаток 1. Індикатори результатів проекту

5. Резюме проекту англійською мовою

6. Контрольний перелік додатків до проектної пропозиції

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА

Країна: Україна

Подана: *(вказати дату)*

№ проекту: *(не вказувати, заповнюється ПРООН)*

Назва проекту: _____

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ-АПЛІКАНТА

Назва організації: _____

Рік заснування: _____ Кількість членів організації: _____

Поштова адреса: _____

Адреса фактичного місцезнаходження: _____

Телефон: _____

Факс: _____ E-Mail: _____

Голова організації: _____ *(ПІБ, посада)*

Координатор проекту: _____ *(ПІБ, посада)*

Запропонована дата початку проекту: _____

Термін реалізації проекту: _____

ФІНАНСУВАННЯ

Кошти, що передбачається отримати від Проекту ПРООН/ГЕФ: USD		Загальна вартість проекту: USD		
Співфінансування: загальне (еквівалент) - ресурси - % , у матеріальній формі -		USD (% , із них: фінансові %)		
Джерело співфінансування: <i>(вказати назву та контактні дані)</i>	Фінансовий внесок	У матеріальній формі	Гарантійні листи	Помітки
	USD	USD		
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
Загальна:				

Курс дол. США, згідно з яким готувалася ПП

Проектну пропозицію подано _____ *(ПІБ)* _____ *(підпис)*

Печатка організації-апліканта:

Проектна пропозиція повинна не перевищувати 25 сторінок (включно з графіками та діаграмами). Проектну пропозицію слід подавати у друкованому вигляді. Всі супровідні документи до проектної пропозиції повинні містити назву проекту, що пропонується до розгляду.

Титульна сторінка проектної пропозиції є важливим узагальненням інформації про проект. Кожен затверджений грантовий проект Проекту ПРООН/ГЕФ отримає номер проекту для країни.

ФОРМА ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

РОЗДІЛ 1:

Основні положення проектної пропозиції

1.1. Узагальнена інформація про проект (короткий опис проекту).

Узагальнена інформація про проект повинна містити опис проекту, включно з ключовими екологічними проблемами/питаннями, що заплановано вирішити в рамках проекту, а саме бути спрямована на покращення енергоефективності через стале використання сільськогосподарської біомаси у сфері для муніципального тепло- та гарячого водопостачання задля зменшення викидів ПГ. Крім того, слід зазначити логічне обґрунтування необхідності впровадження проекту. У цьому розділі слід дати характеристику місцевості, де заплановано впровадження проекту, відповідність стратегічним пріоритетам ГЕФ та ПРООН, яка громада(и) прийматимуть участь у розробці, моніторингу та оцінці проекту.

1.2. Інформація про організацію-апліканта та спроможність впроваджувати проект.

У цьому розділі слід продемонструвати, що організація - заявник має досвід, спроможність, та наміри успішно впровадити запропонований проект, чи має намір тісно співпрацювати з Проектом ПРООН/ГЕФ з метою набуття необхідних навиків у впровадженні проектів. Перелік питань, що слід описати включає:

Коротка інформація про організацію, мета, цілі та основна діяльність, організаційний підхід до впровадження проектів, як організація планує побудувати роботу із впровадження проекту.

Досвід із впровадження проектів, якщо такий є. Досвід із співпраці з ПРООН.

Структура організації, управління організацією, фінансування, кількість членів, участь у політичній діяльності, юридичний статус організації (державна реєстрація).

Опишіть попередній досвід щодо діяльності, запропонованої у проектній пропозиції, наприклад - проекти щодо зменшення подолання зміни клімату, адаптації до зміни клімату, використання альтернативних джерел енергії та адаптації до змін клімату; або досвід впровадження проектів щодо збереження природних ресурсів та сталого розвитку на рівні громади.

1.3. Цілі та очікувані результати проекту.

У цьому розділі слід зазначити наступне:

- Формулювання проблеми та завдання, які проект планує вирішити*
- Загальну мету та специфічні цілі проекту*
- Детальний опис обґрунтування необхідності проекту та його важливість для виконання завдань Проекту ПРООН/ГЕФ*
- Показати зв'язок проекту з відповідними програмами чи діяльністю громади*

- Специфічні цілі чи результати, що будуть отримані в результаті впровадження проекту. Очікувані результати проекту, що можна виміряти та оцінити в кінці проекту (які зміни відбулися в результаті впровадження проекту).

1.4. Детальний опис діяльності/робіт проекту та план залучення громадської організації до впровадження проекту.

Опишіть детальний план діяльності/робіт проекту: **Що** буде зроблено для досягнення цілей проекту, **хто** впроваджуватиме проект/заходи, **коли** (часові рамки), **де**.

Напишіть план залучення громади до впровадження проекту: участь громадської організації у плануванні та розробці проекту, впровадженні проекту, моніторингу та оцінці проекту. Ця інформація буде базовою для оцінки участі громад та сталості проекту.

1.5. Види діяльності проекту та багатофункціональність.

1.6. Соціально-економічний вплив.

1.7. Партнерства.

1.8. Гендерні питання.

1.9. Розбудова спроможності, поширення інформації про результати проекту та його реплікативність.

*Вкажіть назву організації
Вкажіть назву проекту*

*Проектна пропозиція
Дата*

1.12. Таблиця послідовності

Таблиця послідовності повинна відображати логічний зв'язок між загальною метою проекту, специфічними цілями, запланованою діяльністю та результатами. Таблиця послідовності разом із бюджетом проекту та робочим планом використовуватиметься під час моніторингу та оцінки проміжного та заключного звітів.

Загальна мета – Вплив	Специфічні цілі – Результати	Діяльність	Результати діяльності - Outputs	Результати (вимірювані та такі, що можна перевірити)	Джерела інформації для підтримки та доведення результатів	Зовнішні фактори, якщо існують	
	1.	1.		1.			
		2.		2.			
		3.		3.			
	2.	1.			1.		
		2.					
		3.					
	3. Інше ...	1.					
		2.					
		3.					

РОЗДІЛ 2: Ризики, моніторинг та оцінка результатів

2.1. Ризики на шляху успішного впровадження проекту.

2.2. Моніторинг, оцінка результатів та індикатори проекту.

Запропонуйте специфічні та вимірювані індикатори, які допоможуть оцінити результати та досягнення проекту. Дивись Додаток 3 «ІНДИКАТОРИ проекту».

2.3. Сталість результатів проекту.

Сталість результатів проекту є дуже важливим аспектом усіх проектів ГЕФ та ПРООН. В проектній пропозиції слід описати послідовність та заходи в рамках проекту, які сприятимуть досягненню сталості проекту. Слід показати яким чином вплив проекту продовжуватиметься протягом багатьох років, навіть після припинення фінансування з боку Проекту ПРООН/ГЕФ.

Грантові кошти Проекту ПРООН/ГЕФ надаються з метою започаткування діяльності, яка повинна продовжуватись самостійно протягом 3-5 років після завершення проекту.

Вкажіть назву організації
Вкажіть назву проекту

Проектна пропозиція
Дата

2.4. Робочий план з графіком моніторингу проекту:

(позначте відповідний місяць позначкою "X")

Номер проекту: <i>(заповнюється ПРООН після затвердження проекту)</i>			Назва проекту:											
Назва організації-отримувача гранту:														
Початок та кінець проекту:														
Короткий опис загальної мети проекту:														
Короткий опис специфічної цілі #1:														
Перелік діяльностей для досягнення цієї цілі. Вказати хто відповідальний за кожну діяльність та досягнення індикаторів.			Період діяльності (місяців чи кварталів) 20__ року											
Діяльність	Відповідальна сторона	Індикатор	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1														
1.2														
1.3														
1.4														
Короткий опис специфічної цілі #2:														
Діяльність	Відповідальна сторона	Індикатор	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1														
2.2														
2.3														
<i>(т.д. відповідно до специфічних цілей)</i>														
Зазначте осіб відповідальних за підготовку моніторингового та звіту про прогрес:			Частота моніторингу/Звітування											
Моніторинг та облік	ППП													
Звіт про прогрес	ППП													

*Вкажіть назву організації
Вкажіть назву проекту*

*Проектна пропозиція
Дата*

2.5. Таблиця моніторингу та оцінки:

(для використання організацією та ОК протягом проектного циклу)

Номер проекту:		Назва проекту:	
Назва організації-отримувача гранту:			
Короткий опис загальної мети проекту:			
Початок та кінець проекту:			
Компонент проекту	Очікувані результати	Індикатори	Вкажіть інформацію про прогрес, проблеми та рекомендації по їх уникненню (вкажіть дату коментаря)
Специфічна ціль #1:			
Діяльність 1.1:			
Діяльність 1.2:			
Діяльність 1.3:			
Діяльність 1.4: інше...			
Специфічна ціль #2:			
Діяльність 1.1:			
Діяльність 1.2:			
Діяльність 1.3:			
Діяльність 1.4:			

РОЗДІЛ 3: Орієнтовний бюджет проекту

3.1. Загальний бюджет проекту:

Бюджет є важливою складовою кожної проектної пропозиції для отримання гранту Проекту ПРООН/ГЕФ і повинен бути підготовлений до подачі проектної пропозиції. Після затвердження проектної пропозиції та прийняття рішення про фінансування, бюджет проекту стає невід'ємною частиною Угоди про співпрацю між ПРООН та організацією, що впроваджує проект.

Витрати, зазначені в бюджеті, повинні відповідати загальним вимогам, специфічним цілям проекту, та запланованій діяльності. Усі заплановані витрати повинні відобразитись таблиці «Бюджет», як ті, що надаються Проектом ПРООН/ГЕФ так і з інших джерел фінансування. Постарайтесь групувати витрати у таблиці відповідно до запланованої діяльності. Кошти слід вказувати в доларах США (USD). Там де це необхідно, додайте будь ласка опис витрат у останній колонці таблиці «Опис».

#	Витрати	Одиниця виміру	К-сть	Вартість за одиницю	Загальна (USD)	Кошти гранту (USD)	Інші джерела (1:1)			Коментарі щодо деталей співфінансування
							Грошова форма (вказати у коментарях)	Негрошова форма (вказати у коментарях)	Загальна сума співфінансування (в грошовій та негрошовій формі)	
1	Персонал/праця (max 25% від гранту):									
1.1	Координатор проекту	Місяць/дні			0.00				0.00	
1.2	Бухгалтер				0.00				0.00	
	Загальні витрати 1				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2	ГРОМАДСЬКІ ЗАХОДИ - ТРЕНІНГИ/СЕМІНАРИ/СЛУХАННЯ/ПРЕЗЕНТАЦІЇ,ІНШЕ:									

Вкажіть назву організації
Вкажіть назву проекту

Проектна пропозиція
Дата

2.1		Одиниця			0.00				0.00	
2.2					0.00				0.00	
2.3					0.00				0.00	
2.4					0.00				0.00	
2.5					0.00				0.00	
2.6					0.00				0.00	
2.X					0.00				0.00	
Загальні витрати 2					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3	ДОГОВОРИ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ (поширення обізнаності, транспортні, моніторинг, оцінка, консультації):									
3.1	Розробка та друк матеріалів				0.00				0.00	
3.2	Дослідження, аналіз				0.00				0.00	
3.3	Опитування				0.00				0.00	
3.4	Транспортні витрати				0.00				0.00	
3.5	Монтаж/демонтаж обладнання				0.00				0.00	
3.6	Розробка проектно-кошторисної документації				0.00				0.00	
3.X					0.00				0.00	
Загальні витрати 3					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	ОБЛАДНАННЯ/МАТЕРІАЛИ (max 25% від гранту):									
4.1					0.00				0.00	
4.2					0.00				0.00	
4.3					0.00				0.00	

Вкажіть назву організації
Вкажіть назву проекту

Проектна пропозиція
Дата

4.4					0.00				0.00	
4.5					0.00				0.00	
4.6					0.00				0.00	
4.X					0.00				0.00	
	Загальні витрати 4				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	ОФІСНІ ВИТРАТИ/АРЕНДА (НЕ фінансуєтьс Проектом ПРООН/ГЕФ):									
5.1	Оренда				0.00				0.00	
5.2	Електроенергія				0.00				0.00	
5.3	Опалення				0.00				0.00	
5.4	Прибирання				0.00				0.00	
5.5	Зв'язок				0.00				0.00	
5.6					0.00				0.00	
5.X					0.00				0.00	
	Загальні витрати 5				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	ІНШІ ВИТРАТИ (слід вказати):									
6.1	Аудит проекту (max 3% від гранту Проекту ПРООН/ГЕФ)				0.00				0.00	
6.2	Комісія банку				0.00				0.00	
6.3					0.00				0.00	
6.4					0.00				0.00	
6.5					0.00				0.00	

Вкажіть назву організації
Вкажіть назву проекту

Проектна пропозиція
Дата

6.6					0.00				0.00	
6.X					0.00				0.00	
	<i>Загальні витрати 6</i>				<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	
7	НЕПЕРЕДБАЧУВАНІ ВИТРАТИ (max 3% від гранту Проекту ПРООН/ГЕФ):									
7.1	<i>Непередбачувані витрати</i>								0.00	
	<i>Загальні витрати 7</i>				<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	
ЗАГАЛЬНІ ВИТРАТИ ЗА ВСІМА СТАТТЯМИ					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

3.2. Банківські реквізити організації-апліканта.

Назва отримувача платежу:

КОД ЄДРПОУ:

№ розрахункового рахунку:

Назва банку:

Адреса банку:

МФО, SWIFT код

Вкажіть назву організації
Вкажіть назву проекту

Проектна пропозиція
Дата

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТУ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ

Project title:

Implementing organization:

Partners:

Короткий опис основних положень проектної пропозиції англійською мовою

КОНТРОЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

- 1. Копія свідоцтва про реєстрацію організації
- 2. Копія статуту організації
- 3. Копія Виписки з ЄДРПОУ
- 4. Копія Рішення про присвоєння ознаки неприбутковості
- 5. Гарантійні листи від партнерів про намір співфінансування проекту

- 6. Партнерська угода, меморандум, листи про наміри з учасниками проекту
- 7. Резюме консультантів проекту, та короткий опис їх запланованої діяльності в рамках проекту (технічне завдання)
- 8. У разі закупівлі неофісного обладнання в рамках проекту слід надати його специфікацію та індикативну вартість
- 9. Генеральний план, проект об'єкту, який планується модернізувати, збудувати або створити в рамках проекту
- 10. Документи, що підтверджують право на користування земельною ділянкою, будівлею та будь яким іншим майном та ресурсами, де заплановано діяльність в рамках проекту
- 11. Інше...